

Formulario di riservazione Centro Poli (check-list)

Dati richiedente

Richiedente (nome e indirizzo):	
Responsabile evento (nome e indirizzo):	
*Responsabile sicurezza antincendio (nome e indirizzo):	
Indirizzo per fatturazione:	
Indirizzo mail del responsabile:	
Numero di telefono del responsabile:	

Dati manifestazione

Tipologia manifestazione:					
Data della manifestazione:					
Periodo di riservazione:					
Assicurazione danni (RC)		☐ Si (allegare polizza) No ☐			
Numero di persone attese:					
Sicurezza prevista:		☐ Si ☐ No Numero agenti:			
Spazi richiesti	Utilizzo	Prezzo affitto		Totale	
		evento 1 giornata	evento 1/2 giornata		
Sala principale eventi/sport:	☐ Si ☐ No	CHF 100.00 ☐	CHF 50.00 ☐		
Polisala:	☐ Si ☐ No	CHF 100.00 ☐	CHF 50.00 ☐		
Balconata:	☐ Si ☐ No	CHF 50.00	CHF 50.00		
Campo da gioco esterno:	☐ Si ☐ No	CHF 50.00	CHF 50.00		
Attrezzature/servizi richiesti	Utilizzo	Prezzo affitto	Pulizie a carico organizzatore	Pulizie a carico del Comune	
Locale preparazione cucina:	☐ Si ☐ No	CHF 100.00	☐	☐ CHF 100.00	
Cucina interna:	☐ Si ☐ No	CHF 100.00	☐	☐ CHF 100.00	
Spazio cucina esterno (lato ovest):	☐ Si ☐ No	CHF 50.00	☐	☐ CHF 50.00	
WC disabili:	☐ Si ☐ No	CHF 30.00	☐	☐ CHF 50.00	
WC donne:	☐ Si ☐ No	CHF 60.00	☐	☐ CHF 50.00	
WC uomini:	☐ Si ☐ No	CHF 60.00	☐	☐ CHF 50.00	
Spogliatoio:	☐ Si ☐ No	CHF 50.00	☐	☐ CHF 50.00	
Docce:	☐ Si ☐ No	CHF 50.00	☐	☐ CHF 50.00	
Parete arrampicata interna:	☐ Si ☐ No				
Parete arrampicata esterna:	☐ Si ☐ No				
Posizione	Utilizzo	Quantità:	Prezzo affitto		
Tavoli a disposizione 49 pezzi da 6 posti:	☐ Si ☐ No		fino a 10 pz CHF 100.00 ☐	da 11 pz CHF 150.00 ☐	
Sedie a disposizione 350 pezzi:	☐ Si ☐ No		fino a 60 pz CHF 50.00 ☐	da 61 pz CHF 150.00 ☐	
Bancone bar a disposizione 9 pezzi:	☐ Si ☐ No		CHF 5.00/pz		
Messa a disposizione palco (dim. max. 10m x 10m):	☐ Si ☐ No		CHF 5.00/m2		
Separazioni per sala:	☐ Si ☐ No		CHF 5.00/pz		
Messa a disposizione manodopera:	☐ Si ☐ No	CHF 50.00/h per operaio			
Giorni di preparazione pre evento e sgombero post evento	☐ Si ☐ No		CHF 100.00/giorno		
				TOTALE	

*obbligatorio per gli eventi con più di 300 partecipanti

Luogo e data:

Firma del responsabile evento:

Luogo e data:

Firma del responsabile sicurezza antincendio:



PARTE COMPILATA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Approvazione e autorizzazione

<i>Posizione</i>	<i>Approvazione</i>	<i>Osservazioni</i>
Piano di occupazione:	☐ Si ☐ No	
Autorizzazione cantonale manifestazione:	☐ Si ☐ No	
Deroga comunale orario:	☐ Si ☐ No	

Consegna chiavi

Consegnata a:	
Data della consegna:	
Data della riconsegna:	
Assicurazione RC necessaria:	☐ Si ☐ No
Eventuali danni a beni immobili e/o beni mobili sono a carico dell'organizzatore.	

Luogo e data:

Firma della Cancelleria comunale: